

ПРИНЯТО
На педагогическом совете школы
Протокол № 2 от 10.09.2021г.

Директор школы О.П.Войнов



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Шуйская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – Учреждение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Положение принимается и утверждается в установленном Учреждением порядке.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса образовательной программы.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня освоения образовательной программы обучающимися, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта);
- повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

➤ годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год;

➤ четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

➤ текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися;

➤ вводную аттестацию – оценку качества знаний обучающихся в начале учебного года либо в начале обучения обучающегося в учреждении с целью выяснения уровня подготовки по предметам учебного плана.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х (12-х) классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Общие принципы оценивания обучающихся при осуществлении контроля успеваемости

2.1. Для контроля успеваемости обучающихся 2-х – 11-х (12-х) классов используется оценка в баллах (отметка):

- «5» (отлично),
- «4» (хорошо),
- «3» (удовлетворительно),
- «2» (неудовлетворительно).

2.2. В первом классе Учреждения исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы. Процесс освоения программы сопровождается предоставлением необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям).

2.3. По курсу "Основы религиозных культур и светской этики" вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, творческих заданий.

2.4. Итоговое сочинение в 11 классе оценивается отметками "зачет", "незачет".

2.5. В классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт вводится накопительная система оценки – Портфолио (портфель достижений).

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением и его корректировку.

3.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в тематических планах рабочих программ учителя.

Заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

3.4. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора Учреждения по учебно-методической работе на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.6. В случае пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

3.7. Отметка текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник обучающегося.

3.8. Итоги текущего контроля отражаются учителем в журнале и дневнике обучающегося.

3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

3.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.12. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в школе, рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов

4.1. Личностные результаты:

4.1.1. Личностные результаты обучающихся не подлежат итоговой оценке.

4.1.2. Ограниченная оценка результатов личностного развития обучающихся осуществляется педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии, в ходе мониторинговых исследований.

4.1.3. Оценка результатов личностного развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.4. Оценивание результатов личностного развития обучающихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

4.1.5. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

4.1.6. Основными объектами оценки результатов личностного развития обучающихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

4.1.7. Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития обучающихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития Учреждения.

4.1.8. Доступ к информации о результатах личностного развития обучающихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, классному руководителю по их письменному запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.

4.1.9. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося.

4.2. Метапредметные результаты:

4.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

4.2.2. Основное содержание оценки метапредметных результатов - умственные действия обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

4.2.3. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной деятельности.

Целью комплексной проверочной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно-познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе включается опосредованная оценка сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, коммуникативных и регулятивных действий.

4.2.4. Учитель в оценочных листах фиксирует достижение познавательных, коммуникативных и регулятивных действий с учетом уровневого подхода:

- высокий уровень;
- средний уровень;
- низкий уровень.

4.3. Предметные результаты:

4.3.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в обязательной части базисного учебного плана.

4.3.2. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, относящихся к содержанию учебных предметов.

4.3.3. Оценка предметных результатов осуществляется в соответствии с п.2 настоящего Положения.

4.4. Накопительная система оценки:

4.4.1. При накопительной оценке обучающихся учитывается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально-значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

4.4.2. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

4.4.3. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио - сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

4.4.4. В состав Портфолио по желанию обучающегося могут входить:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии:

- выборка работ из «Папки письменных работ» по русскому языку;
- дневники читателя;
- выборка работ по проведенным обучающимся в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам).

2) систематизированные материалы текущей оценки:

- отдельные листы наблюдений;
- оценочные листы и материалы видео- и аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ;
- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;
- выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающихся.

3) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ, если последние проводились.

Кроме того, в Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

4.4.5. По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном развитии личности.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- контрольная работа;
- комплексная работа на межпредметной основе;

- тестирование;
- зачет (в 5-8 классах);
- защита проекта/реферата;
- творческая работа.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-х–9-х классов осуществляется по учебным четвертям, обучающихся 10-х – 11-х(12-х) классов – по полугодиям. По предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, промежуточная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов может осуществляться по полугодиям. Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ.

На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год.

5.4. Решение о перечне учебных предметов для проведения промежуточной аттестации принимается в начале учебного года на заседании научно-методического совета с учётом рекомендации методических кафедр педагогов.

5.5. Отметки по предмету за четверть (полугодие) выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более четырех отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.6. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

5.7. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями). При отсутствии текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учётом возможностей обучающегося по ликвидации академической задолженности.

Решение Педагогического совета о переносе и установке в этом случае нового срока аттестации обучающегося утверждается приказом директора.

5.8. В конце учебного года во 2-х — 8-х, 10-х(11-х) классах в период с 10 мая по 20 мая организуется проведение итоговых контрольных работ, зачетов (письменных или устных), тестирования с целью осуществления проверки освоения обучающимися учебных предметов, курсов учебного плана. Перечень и количество предметов, по которым будут проводиться годовые контрольные работы, зачеты, тестирование, определяется ежегодно Педагогическим советом Учреждения, и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

5.9. Тексты и задания годовых контрольных работ, зачетов, тестов готовятся членами соответствующих методических кафедр, назначаемых руководителями методических кафедр, или учителями соответствующего предмета, работающими с обучающимися класса, у которых будут проводиться работы, утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за месяц их проведения.

5.10. Годовые контрольные работы, тестирование, зачеты проводятся по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В расписании предусматривается:

- не более одной контрольной работы, тестирования, зачета в день;
- проведение контрольных работ, тестирования, зачетов на 2 — 3 уроках.

5.11. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены за три рабочих дня до даты окончания текущего учебного года.

5.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.13. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

- 5.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся.
- 5.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, решение педагогического совета Учреждения об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также о формах и сроках ликвидации задолженности.
- 5.16. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения обучающегося в Учреждении.
- 5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью
- 5.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль своевременности её ликвидации.
- 5.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Формы и сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.20. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации необходимо не менее чем за два месяца подать заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации.
- 5.21. На основании поданного заявления директор Учреждения издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.22. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.23. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.
- 5.24. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.
- 5.25. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- 5.26. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения.

5.27. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.